

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Rekenkamer Heusden.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Verordening rekenkamer: de verordening op de rekenkamer van de gemeente Heusden 2016.
- b. Rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Heusden als bedoeld in artikel 2 van de verordening op de rekenkamer van de gemeente Heusden 2016.
- c. Voorzitter: de voorzitter van de rekenkamer.
- d. Gemeenteraad: de raad van de gemeente Heusden.
- e. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heusden.
- f. Gemeentebestuur: de raad, het college en de burgemeester van de gemeente Heusden.

Artikel 2: De doelstelling en taakstelling van de rekenkamer

Doelstelling

De rekenkamer draagt bij aan:

- a. Het versterken van de rol van de gemeenteraad;
- b. Het vergroten van de publieke verantwoording;
- c. Het verbeteren van het gemeentelijk handelen.

Artikel 3 Voorzitter

De voorzitter:

- a. zorgt voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de rekenkamer
- b. leidt de vergaderingen van de rekenkamer
- c. bewaakt de uitgangspunten en werkwijze.
- d. zorgt voor de naleving van dit reglement.
- e. bevordert een zorgvuldige besluitvorming.
- f. is belast met het budgethouderschap van de rekenkamer.
- g. is belast met het woordvoederschap van de rekenkamer.

Artikel 4 Plaatsvervangend voorzitter

De plaatsvervangend voorzitter neemt bij verhindering van de voorzitter de taken van de voorzitter over.

Artikel 5 Ambtelijke ondersteuning

De ambtelijke ondersteuning is conform artikel 11 van de verordening rekenkamer.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Artikel 6 Vergaderfrequentie

- a. De rekenkamer vergadert zoveel als zij nodig acht voor de uitvoering van zijn taakstelling.
- b. De meerderheid van de rekenkamer beslist wanneer de rekenkamer bijeen komt.

Artikel 7 Oproep en agenda

- a. Voor een vergadering ontvangen de leden een bij voorkeur digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
- b. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken.
- c. Bij aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de agenda, al dan niet gewijzigd, vast.

Artikel 8 Aan- en afwezigheid

De vergadering vindt doorgang indien minimaal 2 van de 3 leden van de rekenkamer aanwezig zijn.

Artikel 9 Wijze van overleg en besluitvorming

- a. De rekenkamer vergadert conform artikel 15, lid 7 van de verordening rekenkamer in beslotenheid, maar kan ook openbare informatieve vergaderingen beleggen.
- b. De rekenkamer kan besluiten derden in de vergadering toe te laten en aan de beraadslagingen deel te laten nemen.
- c. De leden van de rekenkamer streven ernaar om over de formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
- d. Ingeval geen consensus kan worden bereikt worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.
- e. Leden van de rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de rekenkamer treedt in zijn conclusies als een eenheid naar buiten.

Artikel 10 Verslaglegging

- a. Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de ambtelijke ondersteuning.
- b. Het verslag bevat op beknopte wijze de genomen besluiten en de te ondernemen acties.
- c. Het verslag is niet openbaar en wordt niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij de rekenkamer anders beslist.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 11 Onderzoekprotocol

De rekenkamer stelt in lijn met artikel 15 van de verordening rekenkamer een onderzoekprotocol op waarin de werkwijze van de rekenkamer is vastgelegd bij de uitvoering van onderzoeken.

Artikel 12 Communicatie

- a. Ieder jaar voor 1 april publiceert de rekenkamer – conform artikel 8 lid 3 van verordening rekenkamer - een jaarverslag.
- b. Annex aan het jaarverslag wordt een groslijst met mogelijk te onderzoeken onderwerpen voor het eerstkomende jaar opgesteld.
- c. Een afschrift van het jaarverslag en de groslijst stuurt de rekenkamer aan de raad en het college.
- d. Onderzoeksrapporten, conclusies en aanbevelingen en de zienswijzen van de betrokkenen op een onderzoeksrapport worden aangeboden aan de raad, onder toezending van een afschrift aan het college en de betrokkenen.
- e. Het jaarverslag, de groslijst en onderzoeksrapporten, conclusies en aanbevelingen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.
- f. Belangstellenden kunnen daarnaast rapporten tegen kostprijs bestellen.

Artikel 13 Gedragscode

- a. De voorzitter en de leden nemen tijdens hun lidmaatschap van de rekenkamer geen afstand van een eenmaal uitgebrachte eindrapportage, advies of richtinggevende uitspraak.
- b. De voorzitter en de leden vermijden zoveel als mogelijk het politiek woordvoederschap in discussies in de gemeenteraad over de door de rekenkamer uitgebrachte rapportages, adviezen of uitspraken.
- c. De leden van de rekenkamer doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over wat in de vergaderingen van de rekenkamer wordt besproken of wat hen in het kader van de werkzaamheden van de rekenkamer ter kennis komt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de rekenkamer d.d. 14 januari 2019