

Arbeidsvoorwaarden gemeente Heusden

Ons arbeidsvoorwaardenpakket wordt gevormd door de gemeentelijke CAO en lokale rechtspositie. Voor wat betreft de uitvoering daarvan draait het grotendeels om maatwerk. Als organisatie vinden we het daarom essentieel om met elkaar *in gesprek* te zijn. Continu zullen we met elkaar de balans moeten vinden tussen de behoeften van de organisatie en de behoeften van de medewerkers. Sommige arbeidsvoorwaarden staan vast, op andere heb je recht en weer andere zijn als faciliteit beschikbaar en zijn altijd onderwerp van gesprek met je leidinggevende.



Combinatie werk-privé

Flexibel werken

Werken waar je wilt! Niet alleen op de kantoorlocaties kun je jouw eigen werkplek uitkiezen. Dit kan ook op een externe locatie zijn zoals in de plaatselijke bibliotheek of een werkplek bij een van de organisaties die bij deelstoel aangesloten zijn. Ook is het mogelijk om incidenteel of structureel thuis te werken.

Werken wanneer je wilt! Als fulltimer werk je bij ons 36 uur per week. In overleg met je leidinggevende kun je jouw werkplan indelen, bijvoorbeeld: viermaal 8 uur en één ochtend of vijfmaal 7,2 uur. Wij hebben flexibele werktijden -op werkdagen- tussen 7.00 uur en 22.00 uur. De kantoorlocaties zijn 5 dagen in de week open van 7.30 uur tot 18.00 uur. Daarbij kun je variëren in begin- en eindtijden en het aantal uur dat je per dag of per week werkt. Je werkplan kun je in overleg afstemmen op je persoonlijke omstandigheden. Ook kun je bijvoorbeeld eens in de avond of in het weekend werken en in drukke tijden meer en in rustige tijden minder. Bij sommige functies werkt men in een rooster zoals bijvoorbeeld bij het Klant Contact Centrum en bij de wijkteams van de buitendienst.

Flexibel spaarverlof: de mogelijkheid bestaat om per week plus of minuren te maken. Deze uren komen ten gunste of ten laste van je spaarverlof. Dit verlof kun je als een flexibel spaarpotje zien.

Vakantieverlof

Het vakantieverlof is 144 uur per jaar voor een fulltimer: 20 dagen van 7,2 uur. Dit wordt wettelijk verlof genoemd. Naast de landelijke feestdagen heb je jaarlijks 4,5^e dag collectief vrij. Dit zijn carnavalsmaandag en –dinsdag, 5 mei en de vrijdag na Hemelvaart. Jaarlijks wordt dan nog een halve dag collectief verlof aangewezen (meestal door 2 halve dagen samen te voegen tot 1 vrije dag per 2 jaar). Afhankelijk van leeftijd/ dienstjaren wordt het vakantieverlof verhoogd.

Ouderschapsverlof

Volgens de Wet Arbeid en Zorg (WAZ) heb je, als je kinderen jonger dan acht jaar hebt, recht op ouderschapsverlof, zodat je in de gelegenheid bent om betaald werk te combineren met zorgtaken. Je hebt recht op 26 weken ouderschapsverlof. Deze 26 weken bestaan uit 13 weken betaald (50%) en 13 weken onbetaald ouderschapsverlof. Met je leidinggevende bespreek je jouw wens van hoe je het ouderschapsverlof wilt inzetten.

Buitengewoon verlof

Bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (zoals bijvoorbeeld een huwelijk of ernstige ziekte van een familielid) zijn er diverse verlofmogelijkheden die je kunnen helpen om werk en privé beter te combineren. De WAZ wet laat veel ruimte om maatwerk te leveren. Omdat iedereen een andere behoefte heeft en geen situatie hetzelfde is, is het belangrijk dat je jouw persoonlijke situatie met je leidinggevende bespreekt voor een adequate oplossing.

Aanpassing arbeidsduur per week

Wijzigen je persoonlijke omstandigheden en wil je bijvoorbeeld minder werken, dan kun je daarvoor een verzoek indienen. Als richtlijn voor binding met het werk en collega's hebben we 24 uur per week als ondergrens.

Aanstelling

De gemeente Heusden biedt diverse aanstellingen. Dit is afhankelijk van de functie en omstandigheden. Een tijdelijke aanstelling en/ of aanstelling bij wijze van proef voor de periode van één jaar met uitzicht op een vaste aanstelling.

Een aanstelling bij wijze van proef moet je als volgt zien: er sprake van een vaste formatieplaats, waarbij je met deze aanstelling een jaar de gelegenheid krijgt om te laten zien wat je kunt en ook om zelf te kijken of Heusden wel bij jou past. Functioneer je voldoende, dan krijg je na een jaar een vaste aanstelling.

Integriteit

Voor ons is het gemeengoed, maar realiseer je dat burgers weleens afhankelijk zijn van onze dienstverlening. Dit stelt eisen aan ons gedrag, namelijk dat we onafhankelijk en onpartijdig zijn. Hierover hebben we afspraken met elkaar, vastgelegd in het integriteitsbeleid. Dit kun je raadplegen op onze website. Het afleggen van de integriteitsverklaring is een voorwaarde voor indiensttreding. Ook dien je originelen van je identiteitsbewijs, diploma's en aanstelling- en ontslagbesluiten te laten zien. Wij maken daarvan zelf een kopie. Voor sommige functies geldt dat je een Verklaring Omtrent Gedrag moet overleggen. Dit is een benoemingsvoorwaarde en de kosten die je daarvoor maakt, zullen wij vergoeden. Een social media- en referentiecheck maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Resultaatafspraken en ontwikkeling

Gesprekkencyclus

We spreken regelmatig met elkaar over welke taken, resultaten en ontwikkeling worden verwacht. Minimaal eenmaal per jaar heb je met je leidinggevende een goed gesprek over werkafspraken, een terugblik en bij behoefte een beoordeling. Maar wanneer het werk, je leidinggevende of jijzelf daarom vraagt, kan het gesprek vanzelfsprekend frequenter plaatsvinden.

Ontwikkeling

Het initiatief voor ontwikkeling kan vanuit jezelf komen, maar ook vanuit de leidinggevende. Je ontwikkeling kan functie-, organisatie- of persoonsgericht zijn en ingevuld worden met een opleiding gericht op het vergroten van kennis of verbeteren vaardigheden. Ontwikkelen hoeft niet altijd via een opleiding of een cursus te gaan. Je kunt ook denken aan een workshop, een coach (in- of extern) of een interne of externe stage. Opleiden en ontwikkelen is altijd maatwerk, omdat iedere situatie en opleidingsbehoefte uniek is, zo ook de afspraken die daaromtrent met elkaar gemaakt worden.

Salaris en andere financiële uitkeringen/ voordelen

Salaris

Aan de hand van de functiewaardering wordt het salaris functioneel ingedeeld in een salarisschaal (zie salaristabel gemeenteambtenaren, pagina 5). Een schaal heeft 11 treden waarin het salaris, afhankelijk van kennis en ervaring, wordt vastgesteld. Voldoe je nog niet volledig, dan wordt je salaris in een aanloopschaal vastgesteld. Bij volwaardig functioneren zal dit in de functionele schaal zijn.

Salarisontwikkeling

Jaarlijks stijgt het salaris met een periodiek totdat het maximum van de schaal bereikt is. Collega's die na 1 oktober in dienst komen hebben pas het jaar daarop hun periodieke stijging. Ook kan het salaris stijgen als het salaris van de aanloop- naar de functionele schaal moet worden ingedeeld.

Ziektekostenbijdrage

In december ontvang je een bijdrage voor je ziektekostenverzekering als je bij de IZA, CZ of Menzis een aanvullende verzekering hebt afgesloten. Bij inschaling lager of gelijk aan het bedrag dat hoort bij het maximum van schaal 6 is dit € 296 per jaar; hoger dan is het € 168. Specifiek per zorgverzekeraar:

IZA: Extra Zorg 3 of 4

Menzis: Collectief aanvullend 3 of 4

CZ: Top of Plus pakket

Woon-werkverkeervergoeding

Bij een reisafstand van meer dan 15 km enkele reis tot de verst gelegen werklocatie heb je recht op een woon-werkverkeervergoeding. De vergoeding is maandelijks minimaal € 36 en maximaal € 98 als je met de auto reist (zie tabel pagina 5).

IKB (individueel keuzebudget)

Ieder jaar krijg je een IKB van 16,8% van je bruto jaarsalaris¹. Dit budget bouw je maandelijks op en kun je naar eigen keuze besteden aan de volgende doelen:

- Geld: ter aanvulling van je inkomen kun je het IKB laten uitbetalen
- Vakantieverlof
- Opleiding
- Fiets
- Bedrijfsfitness
- Vakbondscontributie
- Woon-werkverkeer

We beseffen ons dat de woon-werkverkeervergoeding niet volledig dekkend is. Daarom hebben we een regeling waarbij je het restant dat je volgens de belastingdienst aan woon-werkverkeervergoeding had mogen krijgen, kunt uitruilen voor een onbelaste betaling van je IKB. Over het bedrag dat je uitruilt, wordt geen belasting geheven en ontvang je dus netto. Eenzelfde uitruil voor meer belastingvoordeel is ook mogelijk voor de eigen bijdrage voor de bedrijfsfitness, een opleiding en je vakbondscontributie die je jaarlijks betaalt.

¹ Het percentage van 16,8 is opgebouwd uit 8% vakantie-, 6,5% eindejaars- en 1,5% levensloop-uitkering en 0,8% voor twee bovenwettelijke verlofdagen.

Overige vergoedingen

Voor overwerk, beschikbaarheidsdienst en onregelmatige diensten kennen we ook vergoedingen.

Collectief geregeld

Pensioen: ABP

Het ABP is het pensioenfonds voor overheid en onderwijs, dat zorgt voor vervangend inkomen bij pensionering, arbeidsongeschiktheid en overlijden. Aanmelding bij het ABP vindt automatisch plaats. Pensioenwaardeoverdracht van andere pensioenverzekeraars is mogelijk. Na indiensttreding wordt je vanuit het ABP geïnformeerd over bijvoorbeeld een ANW hiaat verzekering of waardeoverdracht van reeds eerder opgebouwd pensioen.

Ziektekostenverzekering: IZA, CZ en Menzis

Bij de IZA, CZ en Menzis heb je als medewerker van de gemeente Heusden recht op collectiviteitsvoordeel op je ziektekostenverzekering.

Privéverzekeringen: Centraal Beheer Achmea

Voor privéverzekeringen heb je collectief voordeel bij Centraal Beheer Achmea.

Via het werk verzekerd

Via de werkgever ben je 24 uur per dag voor ongevallen verzekerd. Ook ben je verzekerd op basis van een collectieve rechtsbijstandverzekering en is er een aansprakelijkheidsverzekering voor schade die je toebrengt aan derden tijdens je werk.

Bedrijfsfitness

Voor de bedrijfsfitness hebben we met Total Fit in Vlijmen afspraken. Doordat de werkgever een deel van de kosten voor haar rekening neemt, betaal je zelf ongeveer € 13 in de maand. Je kunt dan eenmaal per week deelnemen aan diverse activiteiten; niet alleen fitness maar ook groepslessen zoals spinning en zumba en Milon. Ook is het mogelijk om tweemaal in de week te sporten. Je betaalt dan ongeveer € 22 per maand.

Salaristabel gemeenteambtenaren per 1 januari 2018

periodiek	Schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1535	1571	1611	1657	1705	1818	2040	2335	2591	2795
1	1571	1624	1677	1731	1786	1901	2126	2429	2701	2925
2	1610	1677	1744	1805	1867	1984	2212	2524	2812	3054
3	1648	1729	1810	1878	1949	2067	2298	2618	2922	3185
4	1686	1782	1877	1952	2030	2150	2384	2713	3032	3315
5	1725	1835	1943	2026	2111	2233	2470	2808	3143	3445
6	1763	1887	2010	2100	2193	2315	2556	2903	3254	3575
7	1801	1940	2076	2174	2274	2398	2642	2997	3364	3705
8	1840	1993	2143	2248	2355	2481	2728	3092	3474	3835
9	1878	2045	2209	2322	2437	2564	2814	3187	3585	3965
10	1917	2098	2276	2396	2518	2646	2900	3281	3695	4095
11	1955	2151	2342	2470	2599	2729	2986	3376	3805	4225

periodiek	Schaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	3080	3348	3685	4022	4490	4770	5129	5493	6078	6737
1	3214	3486	3823	4161	4626	4934	5319	5713	6316	6993
2	3347	3625	3962	4297	4762	5099	5509	5934	6554	7249
3	3481	3763	4100	4433	4897	5262	5698	6155	6792	7505
4	3614	3901	4238	4569	5033	5426	5887	6376	7030	7761
5	3747	4040	4373	4705	5169	5590	6077	6596	7268	8017
6	3880	4179	4509	4840	5305	5754	6267	6817	7506	8273
7	4014	4316	4645	4976	5441	5918	6457	7038	7745	8529
8	4147	4451	4781	5112	5577	6083	6646	7258	7983	8784
9	4279	4587	4916	5248	5712	6246	6835	7480	8221	9041
10	4410	4723	5052	5384	5848	6410	7025	7700	8459	9296
11	4541	4859	5188	5520	5984	6574	7215	7921	8697	9553

Woon-werkverkeervergoeding

Enkele, kortste ¹ reisafstand woonplaats – standplaats	Tegemoetkoming eigen vervoer (bij 4 of meer dagen per week; bij minder naar rato)		Tegemoetkoming openbaar vervoer (bij 4 of meer dagen per week; bij minder naar rato)	
	Per week	Per maand	Per week	Per maand
0 tot 15 km	-	-	-	-
15 tot 20 km	€ 8	€ 36	€ 11	€ 46
20 tot 25 km	€ 14	€ 59	€ 18	€ 78
25 tot 30 km	€ 15	€ 65	€ 21	€ 91
30 tot 35 km	€ 18	€ 78	€ 24	€ 104
35 tot 40 km	€ 21	€ 91	€ 27	€ 117
40 km of meer	€ 23	€ 98	€ 30	€ 130

Berekening via www.routenet.nl